



XIX CONGRESSO CGIL

VERBALE

CONGRESSO DI CAMERA DEL LAVORO

TERRITORIO DI: _____

Data di inizio del Congresso: _____

Data di chiusura del Congresso: _____

1. ELEZIONI PRESIDENZA E COMMISSIONI

1.1 ELEZIONE DEL PRESIDENTE/DELLA PRESIDENZA

La Presidenza del Congresso è composta da:

- 1) Cognome: _____ Nome: _____ (Presidente)
- 2) Cognome: _____ Nome: _____
- 3) Cognome: _____ Nome: _____

1.2. ELEZIONE DELLA COMMISSIONE VERIFICA POTERI

La composizione della Commissione verifica poteri dovrà garantire il pluralismo.

La Commissione è composta da:

- 1) Cognome: _____ Nome: _____
- 2) Cognome: _____ Nome: _____
- 3) Cognome: _____ Nome: _____

a) Il rapporto iscritti-e/delegati-e per i Congressi è:

- 1) CGIL Regionale, un/una delegato/a ogni _____ iscritti/e o frazione superiore a _____

b) I/le delegati/e da eleggere sono:

- 1) per il Congresso della CGIL Regionale n. _____

1.3 ELEZIONE DELLA COMMISSIONE POLITICA

La Commissione è composta da:

- 1) Cognome: _____ Nome: _____
- 2) Cognome: _____ Nome: _____
- 3) Cognome: _____ Nome: _____
- 4) Cognome: _____ Nome: _____
- 5) Cognome: _____ Nome: _____
- 6) Cognome: _____ Nome: _____
- 7) Cognome: _____ Nome: _____

1.4 ELEZIONE DELLA COMMISSIONE ELETTORALE

La Commissione elettorale è composta da:

- 1) Cognome: _____ Nome: _____
- 2) Cognome: _____ Nome: _____
- 3) Cognome: _____ Nome: _____
- 4) Cognome: _____ Nome: _____
- 5) Cognome: _____ Nome: _____
- 6) Cognome: _____ Nome: _____
- 7) Cognome: _____ Nome: _____

2. RELAZIONE DELLA SEGRETERIA

3. DIBATTITO

Sono intervenuti/e n. _____
di cui donne n. _____
di cui uomini n. _____

Hanno portato il saluto al Congresso in rappresentanza di:

- 1) _____
Cognome Nome in rappresentanza di
- 2) _____
Cognome Nome in rappresentanza di
- 3) _____
Cognome Nome in rappresentanza di

4) _____
 Cognome Nome in rappresentanza di

Hanno partecipato in rappresentanza delle istanze superiori:

1) _____
 Cognome Nome istanza

2) _____
 Cognome Nome istanza

3) _____
 Cognome Nome istanza

4) _____
 Cognome Nome istanza

4. VALIDITA' DEL CONGRESSO

Validità del Congresso SI ____ NO ____

Delegati/e presenti n. _____

di cui donne n. _____

di cui uomini n. _____

5. VOTAZIONI

5.1 VOTAZIONI DEGLI EMENDAMENTI AI DOCUMENTI CONGRESSUALI SCATURITI DAL DIBATTITO

EMENDAMENTO n. 1

Argomento: _____

Votanti: _____

Voti: _____ + del 25% SI NO

EMENDAMENTO n. 2

Argomento: _____

Votanti: _____

Voti: _____ + del 25% SI NO

EMENDAMENTO n. 3

Argomento: _____

Votanti: _____

Voti: _____ + del 25% SI NO

5.2 VOTAZIONE EVENTUALI DOCUMENTI DI SETTORE / TERRITORIALI

Documento n. 1

Argomento: _____

Votanti: _____

Voti: _____

Documento n. 2

Argomento: _____

Votanti: _____

Voti: _____

Documento n. 3

Argomento: _____

Votanti: _____

Voti: _____

5.3 VOTAZIONI DEGLI ORDINI DEL GIORNO

1. Ordine del giorno n. 1

Argomento: _____

a) Favorevoli: _____

b) Contrari: _____

c) Astenuti: _____

n.b allegare il testo al verbale.

2. Ordine del giorno n. 2

Argomento: _____

a) Favorevoli: _____

b) Contrari: _____

c) Astenuti: _____

n.b allegare il testo al verbale.

3. Ordine del giorno n. 3

Argomento: _____

a) Favorevoli: _____

b) Contrari: _____

c) Astenuti: _____

n.b allegare il testo al verbale.

5.4 NOMINA SEGGIO ELETTORALE

Composizione del seggio elettorale:

Presidente

Cognome _____ Nome _____

Scrutatori

Cognome _____ Nome _____

Cognome _____ Nome _____

Cognome _____ Nome _____

5.5 ELEZIONE DEI/DELLE DELEGATI/E ALLE ISTANZE SUCCESSIVE

5.5.1. MODALITA' DI VOTO

PALESE [] SEGRETA []

5.6 ELEZIONE DEL COMITATO DIRETTIVO

Al termine del dibattito il Congresso decide di eleggere un Comitato direttivo composto da n. componenti.

5.7 ELEZIONE ASSEMBLEA GENERALE

Al termine del dibattito il Congresso decide di eleggere l'Assemblea Generale composta da n. componenti.

5.8 ELEZIONE DEL COLLEGIO DEI SINDACI REVISORI

La proposta è approvata con:

voti favorevoli: _____

voti contrari: _____

astenuti: _____

6. VERBALE DEI RISULTATI ELETTORALI

6.1. ELEZIONE DEI/DELLE DELEGATI/E

ELEZIONE DEI/DELLE DELEGATI/E PER IL CONGRESSO DELLA CGIL REGIONALE

VERBALE DA UTILIZZARE IN CASO DI VOTO PALESE

DOCUMENTO N°1: “Il lavoro crea il futuro” (primo firmatario Maurizio Landini)

DOCUMENTO N°2: “Le radici del sindacato” (prima firmataria Eliana Como)

LISTA UNICA:

Cognome	Nome	Documento		
1) _____	_____ M __ F __	<table><tr><td>1</td><td>2</td></tr></table>	1	2
1	2			
2) _____	_____ M __ F __	<table><tr><td>1</td><td>2</td></tr></table>	1	2
1	2			
3) _____	_____ M __ F __	<table><tr><td>1</td><td>2</td></tr></table>	1	2
1	2			
4) _____	_____ M __ F __	<table><tr><td>1</td><td>2</td></tr></table>	1	2
1	2			
5) _____	_____ M __ F __	<table><tr><td>1</td><td>2</td></tr></table>	1	2
1	2			
6) _____	_____ M __ F __	<table><tr><td>1</td><td>2</td></tr></table>	1	2
1	2			
7) _____	_____ M __ F __	<table><tr><td>1</td><td>2</td></tr></table>	1	2
1	2			
8) _____	_____ M __ F __	<table><tr><td>1</td><td>2</td></tr></table>	1	2
1	2			

Indicati per l'assegnazione dei/delle delegati/e supplenti

1) _____	_____ M __ F __	<table><tr><td>1</td><td>2</td></tr></table>	1	2
1	2			
2) _____	_____ M __ F __	<table><tr><td>1</td><td>2</td></tr></table>	1	2
1	2			
3) _____	_____ M __ F __	<table><tr><td>1</td><td>2</td></tr></table>	1	2
1	2			
4) _____	_____ M __ F __	<table><tr><td>1</td><td>2</td></tr></table>	1	2
1	2			
5) _____	_____ M __ F __	<table><tr><td>1</td><td>2</td></tr></table>	1	2
1	2			
6) _____	_____ M __ F __	<table><tr><td>1</td><td>2</td></tr></table>	1	2
1	2			
7) _____	_____ M __ F __	<table><tr><td>1</td><td>2</td></tr></table>	1	2
1	2			

FAVOREVOLI: _____

CONTRARI: _____

ASTENUTI: _____

**ELEZIONE DEI/DELLE DELEGATI/E PER CONGRESSI DELLA
CGIL REGIONALE**

VERBALE IN CASO DI VOTO SEGRETO

LISTE PRESENTATE

Lista n. 1 collegata al documento 1: “Il lavoro crea il futuro”

(primo firmatario Maurizio Landini):

Cognome	Nome
1) _____	_____ M __ F __
2) _____	_____ M __ F __
3) _____	_____ M __ F __
4) _____	_____ M __ F __
5) _____	_____ M __ F __

Lista n. 2 collegata al documento 2: “Le radici del sindacato”

(prima firmataria Eliana Como)

1) _____	_____ M __ F __
2) _____	_____ M __ F __
3) _____	_____ M __ F __
4) _____	_____ M __ F __
5) _____	_____ M __ F __

Eventuale Lista collegata al documento e presentata attivando

l’art. 6 dello Statuto:

1) _____	_____ M __ F __
2) _____	_____ M __ F __
3) _____	_____ M __ F __
4) _____	_____ M __ F __
5) _____	_____ M __ F __

**ELENCO DEI/DELLE DELEGATI/E ELETTI/E PER IL CONGRESSO
DELLA CGIL REGIONALE**

Lista n. 1 collegata al documento 1: “Il lavoro crea il futuro”

(primo firmatario Maurizio Landini):

Voti riportati _____

	Cognome	Nome	
1)	_____	_____	M __ F __
2)	_____	_____	M __ F __
3)	_____	_____	M __ F __
4)	_____	_____	M __ F __

Lista n. 2 collegata al documento 2: “Le radici del sindacato”

(prima firmataria Eliana Como):

Voti riportati _____

1)	_____	_____	M __ F __
2)	_____	_____	M __ F __
3)	_____	_____	M __ F __
4)	_____	_____	M __ F __

**Eventuale Lista collegata al documento e presentata attivando
l’art. 6 dello Statuto:**

Voti riportati _____

1)	_____	_____	M __ F __
2)	_____	_____	M __ F __
3)	_____	_____	M __ F __
4)	_____	_____	M __ F __

**PRIMI DEI/DELLE NON ELETTI/E AI FINI DELLE SOSTITUZIONI ED
EVENTUALE SCORRIMENTO**

Lista n. 1 collegata al documento 1: “Il lavoro crea il futuro”

(primo firmatario Maurizio Landini):

1)	_____	_____	M __ F __
2)	_____	_____	M __ F __
3)	_____	_____	M __ F __
4)	_____	_____	M __ F __
5)	_____	_____	M __ F __

Lista n. 2 collegata al documento 2: “Le radici del sindacato”
(prima firmataria Eliana Como):

- | | | | | | | |
|----|-------|-------|---|----|---|----|
| 1) | _____ | _____ | M | __ | F | __ |
| 2) | _____ | _____ | M | __ | F | __ |
| 3) | _____ | _____ | M | __ | F | __ |
| 4) | _____ | _____ | M | __ | F | __ |
| 5) | _____ | _____ | M | __ | F | __ |

Eventuale Lista collegata al documento e presentata attivando l'art. 6 dello Statuto:

- | | | | | | | |
|----|-------|-------|---|----|---|----|
| 1) | _____ | _____ | M | __ | F | __ |
| 2) | _____ | _____ | M | __ | F | __ |
| 3) | _____ | _____ | M | __ | F | __ |
| 4) | _____ | _____ | M | __ | F | __ |
| 5) | _____ | _____ | M | __ | F | __ |

**VERBALE DI ELEZIONE
IN CASO DI LISTA UNICA**

DOCUMENTO N°1: “Il lavoro crea il futuro” (primo firmatario Maurizio Landini)

DOCUMENTO N°2: “Le radici del sindacato” (prima firmataria Eliana Como)

Cognome	Nome	Documento
Lista:		
Voti favorevoli _____ ; voti contrari _____ ; astenuti _____		
1) _____	_____ M _ F _	<div style="display: inline-block; border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center; line-height: 20px;">1</div> <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center; line-height: 20px;">2</div>
2) _____	_____ M _ F _	<div style="display: inline-block; border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center; line-height: 20px;">1</div> <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center; line-height: 20px;">2</div>
3) _____	_____ M _ F _	<div style="display: inline-block; border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center; line-height: 20px;">1</div> <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center; line-height: 20px;">2</div>
4) _____	_____ M _ F _	<div style="display: inline-block; border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center; line-height: 20px;">1</div> <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center; line-height: 20px;">2</div>
5) _____	_____ M _ F _	<div style="display: inline-block; border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center; line-height: 20px;">1</div> <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center; line-height: 20px;">2</div>
6) _____	_____ M _ F _	<div style="display: inline-block; border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center; line-height: 20px;">1</div> <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center; line-height: 20px;">2</div>
7) _____	_____ M _ F _	<div style="display: inline-block; border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center; line-height: 20px;">1</div> <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center; line-height: 20px;">2</div>
8) _____	_____ M _ F _	<div style="display: inline-block; border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center; line-height: 20px;">1</div> <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center; line-height: 20px;">2</div>
9) _____	_____ M _ F _	<div style="display: inline-block; border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center; line-height: 20px;">1</div> <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center; line-height: 20px;">2</div>
10) _____	_____ M _ F _	<div style="display: inline-block; border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center; line-height: 20px;">1</div> <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center; line-height: 20px;">2</div>
11) _____	_____ M _ F _	<div style="display: inline-block; border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center; line-height: 20px;">1</div> <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center; line-height: 20px;">2</div>
12) _____	_____ M _ F _	<div style="display: inline-block; border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center; line-height: 20px;">1</div> <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center; line-height: 20px;">2</div>
13) _____	_____ M _ F _	<div style="display: inline-block; border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center; line-height: 20px;">1</div> <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center; line-height: 20px;">2</div>
14) _____	_____ M _ F _	<div style="display: inline-block; border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center; line-height: 20px;">1</div> <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center; line-height: 20px;">2</div>
15) _____	_____ M _ F _	<div style="display: inline-block; border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center; line-height: 20px;">1</div> <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center; line-height: 20px;">2</div>
16) _____	_____ M _ F _	<div style="display: inline-block; border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center; line-height: 20px;">1</div> <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center; line-height: 20px;">2</div>
17) _____	_____ M _ F _	<div style="display: inline-block; border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center; line-height: 20px;">1</div> <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center; line-height: 20px;">2</div>
18) _____	_____ M _ F _	<div style="display: inline-block; border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center; line-height: 20px;">1</div> <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center; line-height: 20px;">2</div>
19) _____	_____ M _ F _	<div style="display: inline-block; border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center; line-height: 20px;">1</div> <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center; line-height: 20px;">2</div>
20) _____	_____ M _ F _	<div style="display: inline-block; border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center; line-height: 20px;">1</div> <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center; line-height: 20px;">2</div>
21) _____	_____ M _ F _	<div style="display: inline-block; border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center; line-height: 20px;">1</div> <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center; line-height: 20px;">2</div>
22) _____	_____ M _ F _	<div style="display: inline-block; border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center; line-height: 20px;">1</div> <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center; line-height: 20px;">2</div>
23) _____	_____ M _ F _	<div style="display: inline-block; border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center; line-height: 20px;">1</div> <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center; line-height: 20px;">2</div>
24) _____	_____ M _ F _	<div style="display: inline-block; border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center; line-height: 20px;">1</div> <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center; line-height: 20px;">2</div>
25) _____	_____ M _ F _	<div style="display: inline-block; border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center; line-height: 20px;">1</div> <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center; line-height: 20px;">2</div>
26) _____	_____ M _ F _	<div style="display: inline-block; border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center; line-height: 20px;">1</div> <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center; line-height: 20px;">2</div>

**VERBALE DI ELEZIONE
IN CASO DI PIU' LISTE**

LISTE PRESENTATE

Lista n. 1 collegata al documento 1: "Il lavoro crea il futuro"

(primo firmatario Maurizio Landini):

Cognome	Nome
1) _____	_____ M __ F __
2) _____	_____ M __ F __
3) _____	_____ M __ F __
4) _____	_____ M __ F __
5) _____	_____ M __ F __
6) _____	_____ M __ F __
7) _____	_____ M __ F __
8) _____	_____ M __ F __
9) _____	_____ M __ F __
10) _____	_____ M __ F __
11) _____	_____ M __ F __
12) _____	_____ M __ F __
13) _____	_____ M __ F __
14) _____	_____ M __ F __
15) _____	_____ M __ F __
16) _____	_____ M __ F __
17) _____	_____ M __ F __
18) _____	_____ M __ F __
19) _____	_____ M __ F __
20) _____	_____ M __ F __
21) _____	_____ M __ F __
22) _____	_____ M __ F __
23) _____	_____ M __ F __
24) _____	_____ M __ F __
25) _____	_____ M __ F __
26) _____	_____ M __ F __

Lista n. 2 collegata al documento 2: “Le radici del sindacato”
(prima firmataria Eliana Como)

Cognome	Nome	
1) _____	_____	M __ F __
2) _____	_____	M __ F __
3) _____	_____	M __ F __
4) _____	_____	M __ F __
5) _____	_____	M __ F __
6) _____	_____	M __ F __
7) _____	_____	M __ F __
8) _____	_____	M __ F __
9) _____	_____	M __ F __
10) _____	_____	M __ F __
11) _____	_____	M __ F __
12) _____	_____	M __ F __
13) _____	_____	M __ F __
14) _____	_____	M __ F __
15) _____	_____	M __ F __
16) _____	_____	M __ F __
17) _____	_____	M __ F __
18) _____	_____	M __ F __
19) _____	_____	M __ F __
20) _____	_____	M __ F __
21) _____	_____	M __ F __
22) _____	_____	M __ F __
23) _____	_____	M __ F __
24) _____	_____	M __ F __
25) _____	_____	M __ F __
26) _____	_____	M __ F __

Eventuale Lista collegata al documento..... e presentata attivando l'art.

6 dello Statuto:

Cognome	Nome
1) _____	_____ M __ F __
2) _____	_____ M __ F __
3) _____	_____ M __ F __
4) _____	_____ M __ F __
5) _____	_____ M __ F __
6) _____	_____ M __ F __
7) _____	_____ M __ F __
8) _____	_____ M __ F __
9) _____	_____ M __ F __
10) _____	_____ M __ F __
11) _____	_____ M __ F __
12) _____	_____ M __ F __
13) _____	_____ M __ F __
14) _____	_____ M __ F __
15) _____	_____ M __ F __
16) _____	_____ M __ F __
17) _____	_____ M __ F __
18) _____	_____ M __ F __
19) _____	_____ M __ F __
20) _____	_____ M __ F __
21) _____	_____ M __ F __
22) _____	_____ M __ F __
23) _____	_____ M __ F __
24) _____	_____ M __ F __
25) _____	_____ M __ F __
26) _____	_____ M __ F __

6.2 ELENCO DEL COMITATO DIRETTIVO ELETTO

Lista n. 1 collegata al documento 1: “Il lavoro crea il futuro”

(primo firmatario Maurizio Landini):

Voti riportati _____

Cognome	Nome
1) _____	_____ M __ F __
2) _____	_____ M __ F __
3) _____	_____ M __ F __
4) _____	_____ M __ F __
5) _____	_____ M __ F __
6) _____	_____ M __ F __
7) _____	_____ M __ F __
8) _____	_____ M __ F __
9) _____	_____ M __ F __
10) _____	_____ M __ F __
11) _____	_____ M __ F __
12) _____	_____ M __ F __
13) _____	_____ M __ F __
14) _____	_____ M __ F __
15) _____	_____ M __ F __
16) _____	_____ M __ F __
17) _____	_____ M __ F __
18) _____	_____ M __ F __
19) _____	_____ M __ F __
20) _____	_____ M __ F __

Lista n. 2 collegata al documento 2: “Le radici del sindacato”

(prima firmataria Eliana Como)

Voti riportati _____

Cognome	Nome
1) _____	_____ M __ F __
2) _____	_____ M __ F __
3) _____	_____ M __ F __

4)	_____	_____	M	__	F	__
5)	_____	_____	M	__	F	__
6)	_____	_____	M	__	F	__
7)	_____	_____	M	__	F	__
8)	_____	_____	M	__	F	__
9)	_____	_____	M	__	F	__
10)	_____	_____	M	__	F	__
11)	_____	_____	M	__	F	__
12)	_____	_____	M	__	F	__
13)	_____	_____	M	__	F	__
14)	_____	_____	M	__	F	__
15)	_____	_____	M	__	F	__
16)	_____	_____	M	__	F	__
17)	_____	_____	M	__	F	__
18)	_____	_____	M	__	F	__
19)	_____	_____	M	__	F	__
20)	_____	_____	M	__	F	__

Eventuale Lista collegata al documento..... e presentata attivando l'art. 6 dello Statuto:

Voti riportati _____

	Cognome	Nome				
1)	_____	_____	M	__	F	__
2)	_____	_____	M	__	F	__
3)	_____	_____	M	__	F	__
4)	_____	_____	M	__	F	__
5)	_____	_____	M	__	F	__
6)	_____	_____	M	__	F	__
7)	_____	_____	M	__	F	__
8)	_____	_____	M	__	F	__
9)	_____	_____	M	__	F	__
10)	_____	_____	M	__	F	__
11)	_____	_____	M	__	F	__
12)	_____	_____	M	__	F	__

13)	_____	_____	M	__	F	__
14)	_____	_____	M	__	F	__
15)	_____	_____	M	__	F	__
16)	_____	_____	M	__	F	__
17)	_____	_____	M	__	F	__
18)	_____	_____	M	__	F	__
19)	_____	_____	M	__	F	__
20)	_____	_____	M	__	F	__

6.3. ELENCO ASSEMBLEA GENERALE ELETTA

Lista n. 1 collegata al documento 1: “Il lavoro crea il futuro”
(primo firmatario Maurizio Landini):

Voti riportati _____

	Cognome	Nome			
1)	_____	_____	M	__	F
2)	_____	_____	M	__	F
3)	_____	_____	M	__	F
4)	_____	_____	M	__	F
5)	_____	_____	M	__	F
6)	_____	_____	M	__	F
7)	_____	_____	M	__	F
8)	_____	_____	M	__	F
9)	_____	_____	M	__	F
10)	_____	_____	M	__	F
11)	_____	_____	M	__	F
12)	_____	_____	M	__	F
13)	_____	_____	M	__	F
14)	_____	_____	M	__	F
15)	_____	_____	M	__	F
16)	_____	_____	M	__	F
17)	_____	_____	M	__	F
18)	_____	_____	M	__	F
19)	_____	_____	M	__	F
20)	_____	_____	M	__	F

Lista n. 2 collegata al documento 2: “Le radici del sindacato”
(prima firmataria Eliana Como)

Voti riportati _____

Cognome	Nome	
1) _____	_____	M __ F __
2) _____	_____	M __ F __
3) _____	_____	M __ F __
4) _____	_____	M __ F __
5) _____	_____	M __ F __
6) _____	_____	M __ F __
7) _____	_____	M __ F __
8) _____	_____	M __ F __
9) _____	_____	M __ F __
10) _____	_____	M __ F __
11) _____	_____	M __ F __
12) _____	_____	M __ F __
13) _____	_____	M __ F __
14) _____	_____	M __ F __
15) _____	_____	M __ F __
16) _____	_____	M __ F __
17) _____	_____	M __ F __
18) _____	_____	M __ F __
19) _____	_____	M __ F __
20) _____	_____	M __ F __

Eventuale Lista collegata al documento..... e presentata attivando l’art. 6 dello Statuto:

Voti riportati _____

Cognome	Nome	
1) _____	_____	M __ F __
2) _____	_____	M __ F __
3) _____	_____	M __ F __

- | | | | | | | |
|-----|-------|-------|---|----|---|----|
| 4) | _____ | _____ | M | __ | F | __ |
| 5) | _____ | _____ | M | __ | F | __ |
| 6) | _____ | _____ | M | __ | F | __ |
| 7) | _____ | _____ | M | __ | F | __ |
| 8) | _____ | _____ | M | __ | F | __ |
| 9) | _____ | _____ | M | __ | F | __ |
| 10) | _____ | _____ | M | __ | F | __ |
| 11) | _____ | _____ | M | __ | F | __ |
| 12) | _____ | _____ | M | __ | F | __ |
| 13) | _____ | _____ | M | __ | F | __ |
| 14) | _____ | _____ | M | __ | F | __ |
| 15) | _____ | _____ | M | __ | F | __ |
| 16) | _____ | _____ | M | __ | F | __ |
| 17) | _____ | _____ | M | __ | F | __ |
| 18) | _____ | _____ | M | __ | F | __ |
| 19) | _____ | _____ | M | __ | F | __ |
| 20) | _____ | _____ | M | __ | F | __ |

6.4 ELENCO COLLEGIO DEI SINDACI ELETTI

LISTA UNICA:

- | | Cognome | Nome | | | | |
|----|----------------|-------------|---|----|---|----|
| 1) | _____ | _____ | M | __ | F | __ |
| 2) | _____ | _____ | M | __ | F | __ |
| 3) | _____ | _____ | M | __ | F | __ |
| 4) | _____ | _____ | M | __ | F | __ |
| 5) | _____ | _____ | M | __ | F | __ |

FAVOREVOLI: _____

CONTRARI: _____

ASTENUTI: _____

[illegible]

FIRMA DEL VERBALE

La Presidenza:

Nome _____ Cognome _____

Firma _____

Nome _____ Cognome _____

Firma _____

Nome _____ Cognome _____

Firma _____

Data _____

Allegato 1 (in caso di lista bloccata):

**FAC-SIMILE DI SCHEDA PER ELEZIONE DELEGATI/E
EVENTUALE VOTO SEGRETO
CONGRESSO DI CGIL REGIONALE
In caso di lista unica bloccata**

Lista

Sì

☐

No

☐

Ast.

☐

Cognome

Nome

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

Allegato 1/a (in caso di lista unica con preferenze):

**FAC-SIMILE DI SCHEDA PER ELEZIONE DELEGATI/E
EVENTUALE VOTO SEGRETO
CONGRESSO CGIL REGIONALE
In caso di lista unica con preferenze**

Preferenze massime da esprimere n..... (Non superiore ad un terzo
dei/delle delegati/e da eleggere)

Lista

Cognome

Nome

<input type="checkbox"/> 1)	_____	_____
<input type="checkbox"/> 2)	_____	_____
<input type="checkbox"/> 3)	_____	_____
<input type="checkbox"/> 4)	_____	_____
<input type="checkbox"/> 5)	_____	_____

Allegato 1/b:

**FAC-SIMILE DI SCHEDA PER ELEZIONE DELEGATI/E
EVENTUALE VOTO SEGRETO
CONGRESSO CGIL REGIONALE
In caso di più liste**

Preferenze massime da esprimere n..... (Non superiore ad un terzo dei/delle delegati/e da eleggere)

**Lista n. 1 collegata al documento 1: “Il lavoro crea il futuro”
(primo firmatario Maurizio Landini):**

Cognome	Nome
<input type="checkbox"/> 1) _____	_____
<input type="checkbox"/> 2) _____	_____
<input type="checkbox"/> 3) _____	_____
<input type="checkbox"/> 4) _____	_____

**Lista n. 2 collegata al documento 2: “Le radici del sindacato”
(prima firmataria Eliana Como)**

Cognome	Nome
<input type="checkbox"/> 1) _____	_____
<input type="checkbox"/> 2) _____	_____
<input type="checkbox"/> 3) _____	_____
<input type="checkbox"/> 4) _____	_____

Lista collegata al documento..... e presentata attivando l’art. 6 dello Statuto

Cognome	Nome
<input type="checkbox"/> 1) _____	_____
<input type="checkbox"/> 2) _____	_____
<input type="checkbox"/> 3) _____	_____
<input type="checkbox"/> 4) _____	_____

Allegato 2:

**ELENCO DEI/DELLE DELEGATI/E ELETTI/E PER IL CONGRESSO
DELLA CGIL REGIONALE**

**(da trasmettere da parte della Commissione di Garanzia
alla CGIL Regionale)**

DOCUMENTO N°1: “Il lavoro crea il futuro” (primo firmatario Maurizio Landini)

DOCUMENTO N°2: “Le radici del sindacato” (prima firmataria Eliana Como)

Lista unica:

Documento

Cognome _____	Nome _____	M __ F __	<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td></tr></table>	1	2
1	2				
Cognome _____	Nome _____	M __ F __	<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td></tr></table>	1	2
1	2				
Cognome _____	Nome _____	M __ F __	<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td></tr></table>	1	2
1	2				
Cognome _____	Nome _____	M __ F __	<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td></tr></table>	1	2
1	2				

Indicati per l'assegnazione dei/delle delegati/e supplenti:

Cognome _____	Nome _____	M __ F __	<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td></tr></table>	1	2
1	2				
Cognome _____	Nome _____	M __ F __	<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td></tr></table>	1	2
1	2				
Cognome _____	Nome _____	M __ F __	<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td></tr></table>	1	2
1	2				

In presenza di liste alternative:

**Lista n. 1 collegata al documento 1: “Il lavoro crea il futuro”
(primo firmatario Maurizio Landini):**

Cognome _____	Nome _____	M __ F __
Cognome _____	Nome _____	M __ F __
Cognome _____	Nome _____	M __ F __
Cognome _____	Nome _____	M __ F __

Primi dei/delle non eletti/e:

Cognome _____	Nome _____	M __ F __
Cognome _____	Nome _____	M __ F __
Cognome _____	Nome _____	M __ F __

Lista n. 2 collegata al documento 2: “Le radici del sindacato”
(prima firmataria Eliana Como)

Cognome _____ Nome _____ M __ F __

Cognome _____ Nome _____ M __ F __

Cognome _____ Nome _____ M __ F __

Cognome _____ Nome _____ M __ F __

Primi dei/delle non eletti/e:

Cognome _____ Nome _____ M __ F __

Cognome _____ Nome _____ M __ F __

Cognome _____ Nome _____ M __ F __

Eventuale Lista collegata al documento.....ai sensi dell’art. 6 Statuto:

Cognome _____ Nome _____ M __ F __

Cognome _____ Nome _____ M __ F __

Cognome _____ Nome _____ M __ F __

Cognome _____ Nome _____ M __ F __

Primi dei/delle non eletti/e:

Cognome _____ Nome _____ M __ F __

Cognome _____ Nome _____ M __ F __

Cognome _____ Nome _____ M __ F __

Allegato 4:

**PRIVACY E ANAGRAFE DELLE/I DELEGATE/I
E DEI GRUPPI DIRIGENTI**

FAC SIMILE

**Autorizzazione al trattamento dei dati personali e sensibili degli iscritti CGIL
(gestione anagrafe degli iscritti) ai sensi dell'art. 29 del Regolamento UE
2016/679 (Regolamento Privacy)**

(Luogo e data) _____

Il/la sottoscritto/a, in qualità di segretario generale della CGIL _____ (es.: territoriale, regionale o categoria nazionale) per il trattamento dei dati delle/gli iscritte/i alla Confederazione, con la presente, ai sensi dell'art. 29 del Reg. UE 2016/679, autorizza i componenti la Commissione di Garanzia Congressuale

- _____
- _____
- _____
- _____

a compiere le operazioni di trattamento dei dati personali, anche relativi all'iscrizione al sindacato (gestione anagrafe degli iscritti), di titolarità della CGIL, finalizzando esclusivamente tale incarico ad espletare gli adempimenti necessari per lo svolgimento dei Congressi CGIL, in relazione a quanto è previsto dal Regolamento congressuale e dalle nostre finalità statutarie.

Nell'espletamento dell'incarico conferito, e con riferimento alle disposizioni previste dal Regolamento UE, i componenti la Commissione di Garanzia dovranno:

- 1) procedere al trattamento attenendosi alle vigenti disposizioni in materia;
 - 2) garantire la corretta custodia e la riservatezza dei dati stessi, anche al fine di evitare l'accesso da parte dei soggetti non autorizzati;
 - 3) non utilizzare in alcun modo e non cedere a terzi e/o diffondere l'anagrafe degli iscritti alla CGIL che, si precisa, non potrà in alcun modo essere utilizzata per fini diversi da quelli sopra indicati;
 - 4) tenere riservate tutte le informazioni relative ai dati di cui i componenti la Commissione verranno a conoscenza durante il trattamento;
 - 5) porre in essere, seguendo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite dal referente privacy, tutto quanto è necessario al fine di consentire all'organizzazione sindacale di assolvere tempestivamente alle richieste formulate dagli interessati in base a quanto è previsto dal Capo III del Regolamento;
 - 6) applicare quanto disposto dal referente privacy, o comunque adottare tutte le più idonee misure di sicurezza, al fine di evitare i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito;
 - 7) eseguire gli ordini del Garante per la protezione dei dati personali, dell'Autorità Giudiziaria o del DPO della CGIL, salvo che il referente privacy della CGIL non abbia provveduto a comunicare per iscritto ai componenti la Commissione la propria volontà di promuovere opposizione nelle forme e nei termini di rito.
- In aggiunta a quanto sopra, i componenti la Commissione dovranno provvedere ad avvisare immediatamente lo scrivente o il DPO (contattabile all'indirizzo mail privacy@cgil.it) di ogni richiesta, ordine ovvero attività di controllo da parte del Garante per la protezione dei dati personali o dell'Autorità Giudiziaria ai sensi del sopracitato Regolamento UE in relazione ai dati (anagrafe degli iscritti) di titolarità della CGIL.

I dati (anagrafe degli iscritti) dovranno altresì essere cancellati o resi anonimi o riconsegnati all'organizzazione sindacale quando gli scopi per i quali sono stati raccolti si sono esauriti, cioè subito dopo lo svolgimento dei Congressi di competenza della Commissione.

In ogni caso i componenti sopra autorizzati sono tenuti al rispetto delle istruzioni in allegato.

Il Segretario Generale

Per ricevuta e per espressa accettazione dell'incarico di cui sopra in data _____

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

Istruzioni per il trattamento dei dati personali

1. Dato personale.

Per *dato personale* si intende qualunque informazione relativa a persona fisica, identificata o identificabile, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale. Sono definiti, in particolare, *dati particolari*, quelle informazioni idonee a rilevare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose (es. la scelta dell'8‰), filosofiche (es. la scelta del 5‰), le opinioni politiche (es. la scelta del 2‰), l'adesione a partiti e sindacati, nonché i dati personali idonei a rilevare lo stato di salute (es. referti o prescrizioni mediche), la vita e l'orientamento sessuale, i dati giudiziari e i dati biometrici.

2. Trattamento di dati personali.

Per trattamento si intende qualunque operazione o complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati. In ogni caso l'elenco non è tassativo.

3. Informativa e consenso dell'interessato.

Lei è tenuto a rendere all'interessato l'informativa al trattamento procedendo alla stampa e alla messa a disposizione della relativa modulistica presente nel *software* gestionale, sottoscrivendo la quale l'interessato presta anche il consenso al trattamento dei suoi dati personali.

Oltre a rispettare eventuali specifiche indicazioni fornite al momento della formazione, Lei è tenuto a procedere alla compilazione della modulistica contenente il consenso dell'interessato chiedendo previamente allo stesso se ritiene di prestare o meno il consenso alle singole condizioni previste dalla modulistica e, solo successivamente, alla stampa della modulistica stessa, sottoponendola alla compilazione dell'interessato e caricandola, scansionata, nel gestionale. In ogni caso anche dopo la relativa compilazione, l'interessato mantiene il diritto di modificare i consensi, nel quale caso Lei è tenuto a stampare il modello corretto e a modificare, a sistema, il relativo *flag*.

In ogni caso non è tenuto a raccogliere un nuovo consenso laddove l'interessato l'abbia già fornito negli anni precedenti. Le si rammenta che l'interessato gode della più assoluta libertà nel prestare il consenso e, quindi, non può in alcun modo coartare la sua volontà.

In ogni caso, se dovessero sorgere contestazioni da parte dell'interessato o in caso di chiarimenti relativi alle modalità di trattamento a Lei non conosciute, dovrebbe rivolgersi solertemente al Suo responsabile, investendolo delle relative problematiche, così come potrà contattare via e-mail il Responsabile della Protezione dei Dati (privacy@cgil.it).

4. Diritti dell'interessato.

Per "diritti dell'interessato" si intende la possibilità da parte dell'utente di richiedere informazioni circa i dati trattati, così come di esercitare qualsivoglia pretesa rispetto ai dati stessi (cancellazione, portabilità, modifica, ecc.).

Nel caso in cui taluno chieda di sapere quali sono i suoi dati trattati, dovrà dargliene notizia oralmente, previa identificazione, oppure, qualora lo richieda, mediante stampa su supporto cartaceo (qualsiasi altra modalità di messa a disposizione -es. invio via mail- dovrà essere concordata con il Suo Responsabile).

Nel caso in cui taluno eserciti diritti differenti o ponga questioni particolari in materia di trattamento di dati personali dovrà darne comunicazione immediata al Suo Responsabile, raccogliendo la relativa richiesta anche mediante annotazione della stessa, specificando all'interessato che riceverà un riscontro al domicilio entro un mese.

5. Misure di sicurezza e organizzative inerenti il trattamento elettronico dei dati.

Nel trattamento automatizzato dei dati è indispensabile osservare le seguenti disposizioni:

- utilizzare, nell'accesso alla rete, ai documenti e ai dati, il codice identificativo personale (CIP) e la parola chiave (PW), mantenendola segreta. Il suo CIP (Codice Identificativo Personale) e la PW (Password) iniziali sono fornite dall'Amministratore Di Sistema (ADS) e Lei è fatto obbligo modificare la PW iniziale con una di Sua scelta all'atto del primo accesso; la PW dovrà essere di almeno otto caratteri alfanumerici e non dovrà contenere riferimenti a Lei agevolmente riconducibili (es. iniziali del nome, data di nascita, ecc.). È inoltre fatto obbligo di modificare la PW ogni tre mesi, anche senza richiesta o sollecitazione;
- la PW deve essere mantenuta segreta e memorizzata, senza renderla nota ad alcuno o, comunque senza trascriverla in supporti che ne consentirebbero o agevolerebbero la conoscenza da parte di terzi (es. post-it, trascrizione in supporti presenti sulla Sua scrivania); in caso di conoscenza accidentale da parte di terzi della PW, dovrà provvedere a cambiarla immediatamente o, laddove non sia possibile, dovrà darne immediato avviso al Suo responsabile; le stesse regole appena menzionate valgono anche rispetto a qualsivoglia altro codice di accesso a Sua disposizione (es. PIN per l'accesso al sistema INPS, Agenzia delle Entrate, ecc.);
- in ogni caso di allontanamento dalla postazione di lavoro deve provvedere a spegnere il pc o ad attivare l'apposita funzione di blocco dello schermo anche se è a conoscenza del fatto che, decorso un certo periodo di tempo, tale blocco si attiverà autonomamente;

- non dare alcuna comunicazione a soggetti terzi dei dati trattati, se non su indicazione del Suo Responsabile. Nel caso Lei riceva istanza di accesso proveniente da terzi deve darne immediata comunicazione al responsabile del servizio;
- i supporti di qualsivoglia natura per la registrazione di dati devono essere forniti dall'ADS e, nel caso in cui debbano essere distrutti, dovrà procedervi consegnandoli all'ADS; in ogni caso Le è fatto espresso divieto di salvare dati personali di qualsiasi natura in supporti esterni (es. chiavette USB, pc portabili, ecc.), così come di salvarli in servizi *cloud* e/o di inviarli via e-mail senza l'autorizzazione dell'ADS o del suo Responsabile;
- in caso di trattamento di dati su supporto cartaceo, dovrà provvedere a riporre la documentazione contenente i dati trattati al termine delle operazioni affidate all'interno degli appositi armadi o contenitori messi a disposizione nell'ufficio, chiudendoli a chiave;
- i supporti cartacei contenenti dati personali non possono essere gettati negli ordinari porta rifiuti ma devono essere distrutti attraverso appositi apparecchi trita-documenti o distruggendo i supporti stessi in modo tale che non siano ricostruibili;
- segnalare immediatamente al Suo Responsabile eventi che possano configurare una violazione di sicurezza tale da comportare accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali, conservati o comunque trattati (c.d. Violazione dei Dati Personali quale, a titolo esemplificativo, furti di supporti cartacei o elettronici, smarrimento degli stessi supporti, attacchi *hacker* ai supporti elettronici, ecc.);
- dovrà informarsi sull'identità e sulle qualità personali di chiunque acceda agli archivi e, nel caso in cui l'accedente sia sconosciuto, dovrà informare immediatamente il Suo Responsabile.

6. Misure di sicurezza e organizzative inerenti il trattamento cartaceo, o comunque non automatizzato, dei dati.

Nel trattamento non automatizzato dei dati è indispensabile osservare le seguenti disposizioni e/o prescrizioni:

- i documenti contenenti dati personali (es. i fogli di carta) devono essere custoditi in modo da non essere accessibili a persone non autorizzate. In particolare i documenti contenenti categorie particolari di dati personali devono essere controllati e custoditi in modo che non vi accedano persone prive di autorizzazione (es. custodia in cartelline non trasparenti, faldoni, dossier, armadi o cassetti chiusi a chiave, porte degli uffici chiuse a chiave od assicurate da altri dispositivi di chiusura elettronica, ecc.) e non devono essere condivisi, comunicati o inviati a persone che non ne necessitano per lo svolgimento delle proprie mansioni lavorative;
- l'archiviazione dei documenti cartacei contenenti categorie particolari di dati personali deve avvenire in locali ad accesso controllato, utilizzando armadi o cassetti chiusi a chiave. Per accedere agli archivi contenenti tali dati fuori orario di lavoro è necessario ottenere una preventiva autorizzazione da parte del proprio Responsabile;
- i documenti contenenti dati personali che vengono prelevati dagli archivi per l'attività quotidiana devono esservi riposti a fine giornata. Le copie dei documenti contenenti dati personali che risultino inutilizzate o mal riuscite non devono essere utilizzate come carta da appunti o da riciclo, e devono essere distrutte (non possono essere gettati negli ordinari porta rifiuti ma devono essere distrutti attraverso appositi apparecchi trita-documenti o distruggendo i supporti stessi in modo tale che non siano ricostruibili); in ogni caso le misure di sicurezza applicate alle copie o alle riproduzioni dei documenti contenenti dati personali devono essere identiche a quelle applicate ai documenti originali.
- i documenti contenenti dati personali non devono rimanere incustoditi su scrivanie o tavoli di lavoro. In particolare, nell'ipotesi di ricevimento di soggetti o terzi non autorizzati, i documenti eventualmente in utilizzo dovranno essere chiusi e nascosti alla vista dei soggetti non autorizzati, per evitare che questi possano carpire informazioni di soggetti contenuti in tali documenti.
- i fax pervenuti in altro ufficio devono essere ritirati quanto prima; qualora vengano trasmessi via fax categorie particolari di dati personali la persona autorizzata può nel caso in cui lo reputi opportuno, anticipare l'invio chiamando il destinatario della comunicazione al fine di assicurare il ricevimento nelle mani del medesimo, evitando che soggetti o terzi non autorizzati conoscano il contenuto della documentazione inviata.
- è fatto divieto di effettuare copie fotostatiche o di qualsiasi altra natura non autorizzate dal responsabile, di stampe, tabulati, elenchi, rubriche e di ogni altro materiale riguardante i dati oggetto del trattamento, se non richiesto ed autorizzato nell'ambito della propria mansione. In tutti i casi in cui vi sia l'autorizzazione, la persona che provvede alla copia avrà cura di assicurarsi che l'originale e la copia vengano prelevate dalla fotocopiatrice e non lasciate in alcun modo incustodite.
- è fatto divieto di sottrarre, cancellare, distruggere senza l'autorizzazione del responsabile, stampe, tabulati, elenchi, rubriche e ogni altro materiale riguardante i dati oggetto del Trattamento, se non richiesto dalla propria mansione ed autorizzato nell'ambito della propria mansione.
- nelle comunicazioni telefoniche accertarsi sempre dell'identità del proprio interlocutore al fine di non divulgare dati a soggetti non autorizzati (l'identificazione può avvenire chiedendo all'interlocutore i suoi dati personali di non facile conoscenza quale, a titolo esemplificativo, il codice fiscale o l'indirizzo e-mail dallo stesso precedentemente comunicato).

7. Istruzioni.

Le presenti istruzioni devono essere osservate in ogni fase di lavoro e, comunque, la violazione degli obblighi di riservatezza devono essere rispettati sotto pena di sanzioni penali e di rivalsa civile per ogni danno del quale il titolare e/o il responsabile siano chiamati a rispondere. Lei è tenuto a rispettare le eventuali integrazioni e/o modificazioni comunicatigli in qualsiasi forma, anche verbale o durante eventuali corsi di aggiornamento e/o di formazione tenuti dalla CGIL.

In ogni caso Lei è tenuto a partecipare agli incontri formativi organizzati dalla CGIL, ed è altresì tenuto a prendere visione e leggere con cura:

- il Regolamento sull'utilizzo dei sistemi informatici ed informativi, della posta elettronica e istruzioni al trattamento dei dati;
- la Procedura per la gestione dei casi di violazione dei dati personali.

Allegato n 5:

DATI PER LA RILEVAZIONE DEI GRUPPI DIRIGENTI

Scheda da consegnare a cura della presidenza alle compagne e ai compagni elette/i nei Comitati Direttivi e nell'Assemblea Generale.

Questa scheda serve per costruire l'anagrafe nazionale dei gruppi dirigenti della CGIL. La costituzione dell'anagrafe è stata decisa dalla Conferenza d'Organizzazione Nazionale ed è prevista nel Regolamento Congressuale per il XIX Congresso.

La scheda va compilata in ogni sua parte e consegnata con ogni urgenza alla Presidenza del Congresso affinché, a sua volta, la consegna alla Commissione Territoriale di Garanzia Congressuale.

DATI PER LA RILEVAZIONE DEI GRUPPI DIRIGENTI CGIL
(Vedi punto 10.4 del Regolamento congressuale)

CAMERA DEL LAVORO _____

COMPONENTE IL DIRETTIVO	SI
COMPONENTE ASSEMBLEA GENERALE	SI
COMPONENTE I SINDACI REVISORI	SI

DATI	PER LA COMPILAZIONE	NOTE
DATI PERSONALI		
Cognome		
Nome		
Codice Fiscale		
Sesso		
Data di nascita		
Luogo di nascita		(Comune o Stato estero)
Nazionalità (Cittadinanza)		
Domicilio (Recapito)		Via e n° civico
		Comune
		CAP
		Provincia
Telefono cellulare		
Indirizzo e-mail		
Titolo di studio		(nessuno, elementare, media inferiore, media superiore, laurea)
DATI SINDACALI		
Iscritto dall'anno		
Facevi già parte di un Organismo Statutario?		
POSIZIONE LAVORATIVA		
Situazione occupazionale		(es.: disoccupato, dipendente, precario, pensionato)
Impresa/Unità locale		
Qualifica professionale		
Tipo rapporto di lavoro		(es.: tempo indeterminato, tempo determinato, collaboratore, precario, ecc.)
Data assunzione		
Eventuale tipo di rapporto di lavoro con la CGIL		(assunto, collaboratore, distaccato, volontario)
Data assunzione		